



دانشگاه علوم پزشکی  
وخدمات بهداشتی درمانی اردبیل  
ARDABIL UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCES

## دانشکده داروسازی

### واحد کارآموزی در عرصه داروخانه شهری ۱ - ورودی ۱۳۹۹ - نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

نام درس: کارآموزی در عرصه داروخانه شهری ۱ کد درس: ۹۹	تعداد واحد و نوع واحد (نظری/عملی): ۳ واحد عملی
دروس پیش‌نیاز: دارو درمان ۳ و کارآموزی داروخانه شهری	محل برگزاری: کلاس درس و داروخانه آموزشی دانشکده داروسازی
مسئول درس: دکتر سودا میکائیلی میرک	
اساتید: دکتر سودا میکائیلی میرک، دکتر محمدحسن پوررشید، دکتر فاطمه محمدقلی‌زاد، دکتر حامد پارسا، دکتر سمن حیدری	

معرفی درس: این واحد درسی در دو بخش کلاس‌های آموزشی (محل برگزاری: کلاس درس دانشکده داروسازی) و جلسات عملی (محل برگزاری: داروخانه آموزشی دانشکده داروسازی) به دانشجویان ورودی ۱۳۹۹ ارائه می‌گردد.

### شرح درس و رئوس مطالب:

در این درس دانشجو به عنوان کارآموز در داروخانه حضور می‌یابد و در کنار مسئول فنی اصلی داروخانه به صورت مستقیم به انجام وظایف داروساز در داروخانه می‌پردازد. دانشجو در این درس مسئولیت‌های داروساز را در محیط واقعی داروخانه می‌پذیرد و آنها را در محیط داروخانه آموزشی به کار می‌بندد. فعالیت مشترک در تمام دروس کارآموزی در عرصه داروخانه شهری، حضور در جایگاه داروساز، کنترل نسخه، دست‌نویسی و ارائه توصیه‌های لازم به بیمار است. تاکید در این واحد تمرین عملی و ارتقاء مهارت‌های کنترل، بررسی، دست‌نویسی و مشاوره و توصیه دارویی در خصوص نسخ دارویی است. در این واحد همچنین مهارت‌های پایه‌ای کار در داروخانه شهری هم‌چون شناخت انواع بیمه‌ها و تعهد آنها در مورد هر دارو، تایید اینترنتی و پذیرش صحیح این نسخ تمرین می‌شود. این درس برای کسب تسلط در مهارت‌های عملی کار در داروخانه شهری ارائه می‌شود. با توجه به محدودیت‌های محیط داروخانه جلسات آموزشی هم به منظور توانمندسازی دانشجویان در کنار حضور در داروخانه تشکیل می‌شود تا دانشجویان را در موارد کاربردی توانمند سازد.

### ۱. کلاس‌های آموزشی

کلاس‌های آموزشی با هدف آشنایی با اطلاعات کاربردی و توصیه‌های دارویی نسخ مربوط به داروها برگزار خواهد شد. کلیه دانشجویان موظف هستند در تمام کلاس‌های تئوری شرکت کنند. در جلسات آموزشی دانشجو می‌بایست با نسخ حاوی دسته‌های دارویی آشنا شود و توصیه‌های دارویی مربوط به آن را بیاموزد.

زمان برگزاری کلاس‌های آموزشی: پنج‌شنبه‌ها ساعت ۸ الی ۱۰

## عناوین و اساتید جلسات آموزشی:

عرصه آموزش	امکانات مورد نیاز	روش آموزش	استاد	عنوان	
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر میکائیلی	جلسه توجیهی (۱۴۰۲/۱۱/۲۶)	(۱)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر میکائیلی	اصول توصیه و مشاوره با بیمار	(۲)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر پوررشید	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص داروهای گوارشی (۱)	(۳)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر پوررشید	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص داروهای گوارشی (۲)	(۴)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر میکائیلی	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص داروهای قلبی (۱)	(۵)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر میکائیلی	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص داروهای قلبی (۲)	(۶)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر پوررشید	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص آنتی‌بیوتیک‌ها (۱)	(۷)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر پوررشید	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص آنتی‌بیوتیک‌ها (۲)	(۸)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر میکائیلی	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص داروهای روماتولوژی (۱)	(۹)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر میکائیلی	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص داروهای روماتولوژی (۲)	(۱۰)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر پوررشید	آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری‌های غدد (با تاکید بر دیابت)	(۱۱)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر پوررشید	آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری‌های غدد (با تاکید بر اختلالات تیروئید)	(۱۲)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر میکائیلی	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به پیوند و ایمونوساپرسیو	(۱۳)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر میکائیلی	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری‌های هورمونی (با تاکید بر هورمونهای جنسی و رشد)	(۱۴)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر محمدقلی‌زاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری‌های اعصاب و روان (۱)	(۱۵)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر محمدقلی‌زاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری‌های اعصاب و روان (۲)	(۱۶)
کلاس درس	کامپیوتر / پروژکتور / ایت‌برد	پاورپوینت	دکتر	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ	(۱۷)

درس			محمدقلی زاد	مربوط به داروهای ضد درد	
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت بورد	پاورپوینت	دکتر محمدقلی زاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری های پوستی	۱۸
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت بورد	پاورپوینت	دکتر محمدقلی زاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری های مغز و اعصاب	۱۹
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت بورد	پاورپوینت	دکتر پوررشید	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به داروهای حاجب	۲۰
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت بورد	پاورپوینت	دکتر محمدقلی زاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به داروهای کموتراپی (۱)	۲۱
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت بورد	پاورپوینت	دکتر محمدقلی زاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به داروهای کموتراپی (۲)	۲۲

## ۲. جلسات عملی کارآموزی در عرصه داروخانه شهری ۱

با توجه به ماهیت واحد کارآموزی مهم ترین جز ارائه این واحد حضور دانشجویان در داروخانه شهری است. دانشجویان به ۶ گروه تقسیم می شوند. هر گروه در قالب دو پارت ۱ و ۲ در داروخانه حضور خواهند داشت. زمان حضور پارت ۱ در روزهای شنبه تا چهارشنبه، از ساعت ۱۴ تا ۱۷ و پارت ۲ از ساعت ۱۷ تا ۲۰ است. روز پنجشنبه، زمان بندی پارت ها، ۱۳ الی ۱۶ و ۱۶ الی ۱۹ خواهد بود. پس از برگزاری ۶ جلسه، زمان حضور پارت ۱ و ۲ جا به جا می شود (به طور مثال شش جلسه اول پارت ۱ گروه ۱ ساعت ۱۴ تا ۱۷ حضور خواهند داشت و شش جلسه دوم، همین پارت از این گروه ساعت ۱۷ تا ۲۰ در داروخانه حضور خواهند داشت). برنامه حضور اساتید در داروخانه، گروه بندی دانشجویان و ترتیب حضور گروه ها در بازه های زمانی ۶ روز برای ۱۲ جلسه در ادامه ضمیمه شده است.

### برنامه حضور اساتید در داروخانه آموزشی دانشکده داروسازی:

دکتر میکائیلی	شنبه (ساعت ۱۴ تا ۲۰)
دکتر حیدری	یکشنبه (ساعت ۱۴ تا ۲۰)
دکتر محمدقلی زاد	دوشنبه (ساعت ۱۴ تا ۲۰)
دکتر پارسا	سه شنبه (ساعت ۱۴ تا ۲۰)
دکتر پوررشید	چهارشنبه (ساعت ۱۴ تا ۲۰)
دکتر میکائیلی/دکتر حیدری/دکتر محمدقلی زاد/دکتر پارسا/دکتر پوررشید	پنجشنبه (ساعت ۱۳ تا ۱۹)

گروه‌بندی دانشجویان (تعداد دانشجویان در هر پارت حداقل سه و حداکثر چهار نفر می‌باشد):

مریم خشمان - مهسا اصلانی - سمیرا پورمحمد	پارت ۱	گروه ۱
آنیتا رحمانی - فرناز عبدالهی - زهرا احدی	پارت ۲	
رکسانا فارابی - حنان سلیمانی - فرزانه عارفی نیا	پارت ۱	گروه ۲
نرگس موسوی - شقایق توحیدی - معصومه نادری - نگار پاکزاد	پارت ۲	
سینا نریمانی - احسان کلانتری - کسری دژکام	پارت ۱	گروه ۳
فرحان آتشی - محمدرضا آبید - میررضا یونسی	پارت ۲	
امیرحسین قلبزاده - رامین رفیعی - رضا محمدزاده - سهیل ذبیحی	پارت ۱	گروه ۴
ایلقار مرتضوی - علی حلاجی - محمدحسین آذرنیا	پارت ۲	
محمدامین برادران - آرمان رحیمی - امیرحسین روان نخجوانی - حامد استادی	پارت ۱	گروه ۵
حسام سپهری - امیرعلی نوری - حسین مالوفی	پارت ۲	
نگین پورسلیمان - آرتین رسول زاده - سپهر پروار	پارت ۱	گروه ۶
نیلوفر همتی - محمد مطلب‌زاده - سعید جان - شایان عباس زاده	پارت ۲	

ترتیب حضور گروه‌ها طی ۱۲ جلسه (بازه‌های شش روزه):

چرخه اول: گوارشی (۲۸ بهمن الی ۳ اسفند)		چرخه دوم: قلبی (۵ الی ۱۲ اسفند)		چرخه سوم: عفونی (۱۳ الی ۱۹ اسفند)		چرخه چهارم: روماتولوژی (۲۰ اسفند الی ۲۸ فروردین)		چرخه پنجم: غدد (فروردین ۲۹ الی ۴ اردیبهشت)		چرخه ششم: پیوند (۵ الی ۱۱ اردیبهشت)	
۱	شنبه (۱۱/۲۸)	۲	شنبه (۱۲/۰۵)	۶	یکشنبه (۱۲/۱۳)	۴	یکشنبه (۱۲/۲۰)	۳	چهارشنبه (۰۱/۲۹)	۲	چهارشنبه (۰۲/۰۵)
۲	یکشنبه (۱۱/۲۹)	۱	دوشنبه (۱۲/۰۷)	۲	دوشنبه (۱۲/۱۴)	۵	دوشنبه (۱۲/۲۱)	۱	پنجشنبه (دکتر پوررشید) (۰۱/۳۰)	۴	پنجشنبه (دکتر پارسا) (۰۲/۰۶)
۳	دوشنبه (۱۱/۳۰)	۳	سه‌شنبه (۱۲/۰۸)	۵	سه‌شنبه (۱۲/۱۵)	۳	شنبه (۰۱/۲۵)	۵	شنبه (۰۲/۰۱)	۶	شنبه (۰۲/۰۸)
۴	سه‌شنبه (۱۲/۰۱)	۴	چهارشنبه (۱۲/۰۹)	۱	چهارشنبه (۱۲/۱۶)	۱	یکشنبه (۰۱/۲۶)	۲	یکشنبه (۰۲/۲)	۳	یکشنبه (۰۲/۰۹)
۵	چهارشنبه (۱۲/۰۲)	۵	پنجشنبه دکتر حیدری) (۱۲/۱۰)	۳	پنجشنبه (دکتر میکائیلی) (۱۲/۱۷)	۶	دوشنبه (۰۱/۲۷)	۴	دوشنبه (۰۲/۰۳)	۵	دوشنبه (۰۲/۱۰)
۶	پنجشنبه (دکتر محمدقلی‌زاد) (۱۲/۰۳)	۶	شنبه (۱۲/۱۲)	۴	شنبه (۱۲/۱۹)	۲	سه‌شنبه (۰۱/۲۸)	۶	سه‌شنبه (۰۲/۰۴)	۱	سه‌شنبه (۰۲/۱۱)

چرخه دوازدهم: کموتراپی (۲۰ الی ۲۶ خرداد)		چرخه یازدهم: حاجب (۱۰ الی ۱۹ خرداد)		چرخه دهم: پوست (۳ الی ۹ خرداد)		چرخه نهم: مغز و اعصاب (۲۷ اردیبهشت الی ۲ خرداد)		چرخه هشتم: اعصاب و روان (۲۰ الی ۲۶ اردیبهشت)		چرخه هفتم: هورمونی (۱۲ الی ۱۹ اردیبهشت)	
۳	یکشنبه (۰۳/۲۰)	۲	پنجشنبه (دکتر پارسا) (۰۳/۱۰)	۳	پنجشنبه (دکتر پوررشید) (۰۳/۰۳)	۵	پنجشنبه (دکتر میکائیلی) (۰۲/۲۷)	۶	پنجشنبه (دکتر حیدری) (۰۲/۲۰)	۶	چهارشنبه (۰۲/۱۲)
۴	دوشنبه (۰۳/۲۱)	۳	شنبه (۰۳/۱۲)	۴	شنبه (۰۳/۰۵)	۲	شنبه (۰۲/۲۹)	۱	شنبه (۰۲/۲۲)	۲	پنجشنبه (دکتر محمدقلی زاد) (۰۲/۱۳)
۲	سه شنبه (۰۳/۲۲)	۱	یکشنبه (۰۳/۱۳)	۵	یکشنبه (۰۳/۰۶)	۶	یکشنبه (۰۲/۳۰)	۴	یکشنبه (۰۲/۲۳)	۵	یکشنبه (۰۲/۱۶)
۶	چهارشنبه (۰۳/۲۳)	۵	چهارشنبه (۰۳/۱۶)	۶	دوشنبه (۰۳/۰۷)	۳	دوشنبه (۰۲/۳۱)	۲	دوشنبه (۰۲/۲۴)	۱	دوشنبه (۰۲/۱۷)
۱	پنجشنبه (دکتر میکائیلی) (۰۳/۲۴)	۴	پنجشنبه (دکتر محمدقلی زاد) (۰۳/۱۷)	۱	سه شنبه (۰۳/۰۸)	۴	سه شنبه (۰۳/۰۱)	۵	سه شنبه (۰۲/۲۵)	۳	سه شنبه (۰۲/۱۸)
۵	شنبه (۰۳/۲۶)	۶	شنبه (۰۳/۱۹)	۲	چهارشنبه (۰۳/۰۹)	۱	چهارشنبه (۰۳/۰۲)	۳	چهارشنبه (۰۲/۲۶)	۴	چهارشنبه (۰۲/۱۹)

\*در صورت که جلسه‌ای با صلاحدید استاد مربوطه تشکیل نشد، بایستی نماینده با استاد مربوطه هماهنگی لازم برای تعیین زمان کلاس جبرانی را انجام داده و زمان جلسه جبرانی اعلام شود. **جلسه‌های جبرانی باید تا قبل از تاریخ ۲۹ تیر ۱۴۰۳ برگزار شده باشد.**

- دانشجویان در زمان حضور در داروخانه تحت نظارت استاد مربوطه در زمان‌های مساوی در بخش‌های مختلف (پذیرش، تایید بیمه، نسخه پیچی و تحویل نسخه) تقسیم شده و با روال کاری داروخانه آشنا خواهند شد.
- در زمان‌هایی که دانشجو در بخش تحویل نسخه حضور دارد، موظف است که یکی از نسخ تحویل داده شده را که استاد مسئول تایید می‌کند، انتخاب کرده و در فرم لاگ بوک، کپی نسخه را ضمیمه کرده و نکات لازم در مورد نسخه (نکات دارویی و نکات بیمه) را یادداشت کند. فرم لاگ بوک تکمیل شده بایستی در پایان شیفت، به استاد مسئول تحویل داده شود. استاد مسئول پس از بررسی لاگ بوک نمره دانشجو را تعیین و لاگ بوک را مهر و امضا خواهد کرد. در پایان هر چرخه (بازه زمانی شش روزه)، کارشناس امور کارآموزی (خانم بخشایش) لاگ بوک را از استاد مسئول تحویل خواهد گرفت.
- در زمان‌هایی که هر دانشجو در بخش نسخه‌پیچی فعالیت دارد، بایستی همزمان با انجام نسخه‌پیچی، به دو سوالی که استاد مسئول شیفت برای اون تعیین کرده است، در برگه سوال پاسخ داده و برگه تکمیل شده را در پایان شیفت، به استاد مسئول تحویل دهد. استاد مسئول پس از بررسی پاسخ دانشجویان، نمره دانشجو را تعیین و برگه سوال را مهر و امضا خواهد کرد. در پایان هر چرخه (بازه زمانی شش روزه)، کارشناس امور کارآموزی (خانم بخشایش) برگه سوال را از استاد مسئول تحویل خواهد گرفت. سوالات بر اساس موضوعات هر چرخه، طراحی خواهند شد.

#### ۲,۱. مقررات جابه‌جایی بین پارت یا شیفت

- هر دانشجو در طول ترم فقط یک بار اجازه جابه‌جایی پارت و یک بار اجازه جابه‌جایی شیفت را دارد. جابه‌جایی بین پارت و یا گروه در جلسات عملی، فقط در صورتی امکان‌پذیر است که فرم مربوط به جابه‌جایی پارت توسط استاد مربوطه یا فرم مربوط به جابه‌جایی شیفت توسط هر دو استاد مربوطه، تایید و امضا شود. فرم فوق باید ۲۴ ساعت قبل از شروع شیفت به کارشناس امور کارآموزی (خانم بخشایش) تحویل داده شود. جابه‌جایی‌هایی که بدون رعایت موارد ذکر شده انجام شود، غیرموجه بوده و غیبت برای دانشجو لحاظ شده و مطابق با مقررات قید شده در بخش حضورغیاب برخورد خواهد شد.

#### ۲,۲. لاگ بوک

- هر دانشجو در هر جلسه باید لاگ بوک و برگه سوال را به استاد مسئول تحویل دهد. در صورت عدم تحویل نمره آن جلسه برای موارد فوق صفر لحاظ خواهد شد.

#### ۲,۳. رفتار حرفه‌ای

- قوانین و ضوابط حضور در داروخانه شامل موارد زیر است:

- ۱) دانشجویان باید بر اساس برنامه اعلامی در کارآموزی خود حضور یابند.
- ۲) کارآموزی در داروخانه با حضور پرسپتور و استاد مربوطه صورت خواهد گرفت.
- ۳) ساعت کارآموزی طبق برنامه آموزشی تعیین شده می‌باشد.
- ۴) دانشجو موظف است در ساعات تعیین شده، در محل آموزش خود حضور یابد.
- ۵) در ساعت‌های خارج از کارآموزی، دانشجو اجازه حضور در محل آموزش را ندارد.

- ۶) حضور دانشجو منوط به حضور استاد مسئول خواهد بود و در غیاب ایشان اجازه حضور در داروخانه را ندارند.
- ۷) تاخیر یا تعجیل دانشجویان در طی دوره توسط استاد مسئول ثبت خواهد شد.
- ۸) تاخیر در حضور یا تعجیل در خروج بیش از ۱۵ دقیقه غیبت در نظر گرفته خواهد شد.
- ۹) در صورت تکرار تاخیر یا تعجیل کمتر از ۱۵ دقیقه، برای دانشجو غیبت در نظر گرفته خواهد شد.
- ۱۰) کلیه فعالیت‌های دانشجو در داروخانه باید زیر نظر پرسپتور صورت گیرد.
- ۱۱) دانشجو به هیچ عنوان بدون حضور استاد مسئول اجازه تحویل نسخه را ندارد.
- ۱۲) دانشجو در زمان حضور در داروخانه باید روپوش سفید به تن داشته باشد.
- ۱۳) دانشجو در زمان حضور در داروخانه باید کارت شناسائی در سینه نصب نموده باشد.
- ۱۴) هنگام حضور در داروخانه، دکمه‌های روپوش باید کاملاً بسته باشد.
- ۱۵) در داخل داروخانه، استفاده از هر گونه پوشش غیرحرفه‌ای روی یونیفرم (نشان، علامت، جلیقه، گردنبند...) ممنوع است.
- ۱۶) ورود بدون جوراب و با دمپایی و صندل به داخل داروخانه ممنوع است.
- ۱۷) خوردن و آشامیدن و به خصوص جویدن آدامس در داروخانه ممنوع است (مگر در اتاق استراحت).
- ۱۸) دانشجو در داروخانه، صرفاً به منظور بررسی منابع دارویی می‌تواند از تلفن همراه خود استفاده کند. هر کاربری غیر از این مورد، با کسر نمره اخلاق حرفه‌ای همراه خواهد بود.
- ۱۹) زمان استراحت دانشجو در هر پارت، حداکثر ۱۵ دقیقه است که در پارت یک، از ساعت ۱۵:۱۵ الی ۱۵:۳۰ و در پارت دو، از ساعت ۱۸:۱۵ الی ۱۸:۳۰ می‌باشد.
- ۲۰) هر دانشجو پس از هماهنگی با استاد مسئول، می‌تواند از تایم استراحت خود استفاده کند.
- ۲۱) استعمال دخانیات در تمام محوطه داروخانه اکیداً ممنوع است.
- ۲۲) دانشجو بایستی با مدرس، همکاران داروخانه و بیماران با احترام برخورد کند.
- ۲۳) دانشجو در همه حال باید مسئولیت پذیر بوده و نسبت به عواقب اقدامات خود پاسخگو باشد.
- ۲۴) مسئولیت کیفری هر گونه رفتار غیرحرفه‌ای دانشجو و تخطی از موارد فوق، بر عهده شخص او خواهد بود.

## ۲,۴. مهارت

نمره دهی در این بخش بر اساس آیتم‌های زیر صورت خواهد گرفت:

- ✓ توانایی تعامل و برقراری ارتباط صحیح با بیماران و اعتماد به نفس
- ✓ نصب نرم افزار آپتودیت در تلفن همراه و به‌کارگیری آن
- ✓ مهارت مدیریت نسخ
- ✓ توانایی استفاده از سایر منابع اطلاعات دارویی

## ۳. مقررات حضور غیاب:

- هر دانشجو مجاز است حداکثر چهار غیبت در کل کلاس‌های نظری کارآموزی داشته باشد. غیبت‌ها در صورتی که با ارائه مدارک معتبر و تایید استاد مربوطه موجه شناخته شود، منجر به کسر نمره نخواهد شد ولی در صورت غیبت



غیرموجه، استاد مربوطه مجاز به تعیین نمره منفی و کسر نمره خواهد بود. غیبت بیشتر از چهار جلسه در کلاس‌های نظری منجر به حذف واحد خواهد شد\*.

- حضور و غیاب دانشجویان در جلسات داروخانه توسط استاد مسئول صورت خواهد گرفت.

- حتی یک جلسه غیبت دانشجو در جلسات عملی (داروخانه)، منجر به حذف واحد مربوطه خواهد شد\*.

\*بدیهی است که بنا بر قوانین آموزشی، فرآیند حذف دانشجو بدین صورت خواهد بود که تا قبل از زمان حذف اضطراری، واحد دانشجو حذف و در صورتی که غیبت بعد از حذف اضطراری باشد، با توجه به عدم امکان حذف واحد، نمره صفر لحاظ خواهد شد.

#### ۴. نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول ترم و ب) پایان دوره

۱. امتحان تئوری (مبتنی بر ارزیابی دانش در خصوص آشنایی با اطلاعات دارویی، تفسیر نسخه و توصیه به بیمار و قوانین دارویی): ۸ نمره (بارم‌بندی به تفکیک اساتید: دکتر پوررشید: ۲/۵ نمره، دکتر میکائیلی: ۳ نمره، دکتر محمدقلی‌زاد: ۲/۵ نمره)

۲. آزمون OSPE به منظور ارزیابی مهارت‌های لازم: ۹ نمره

۳. ارزشیابی استاد از دانشجو در داروخانه (بر اساس بخش اخلاق حرفه‌ای و مهارت): ۱ نمره

۴. ارزیابی کیفیت پاسخگویی به لاگ بوک و برگه سوال: ۲ نمره

حداقل نمره قبولی در واحدهای کارآموزی، ۱۴ (چهارده) می‌باشد.

#### ۵. زمان امتحان:

✓ آزمون نظری: شنبه ۳۰ تیر ۱۴۰۳

✓ آزمون آسپی: یک‌شنبه (۳۱ تیر ۱۴۰۳) و دوشنبه (۱ مرداد ۱۴۰۳)

○ دقت داشته باشید که در آزمون آسپی، سوالات به صورت Case طراحی خواهند شد.

## ۶. منابع اصلی درس

- ✓ راهنمای جامع کار در داروخانه. دکتر غلامی، دکتر جوادی، دکتر فیضی، دکتر مازندرانی، انتشارات آبادیس طب.
- ✓ راهنمای جامع داروشناسی نسخه‌های دارویی. دکتر غلامی، دکتر جوادی، انتشارات آبادیس طب.
- ✓ سوال‌های رایج دارویی. دکتر غلامی، دکتر جوادی، دکتر خلیلی، دکتر اسماعیلی، دکتر کتابفروش، انتشارات آبادیس طب.
- ✓ اصول مشاوره و آموزش بیمار با رویکرد مراقبت‌های دارویی، دکتر غلامی، دکتر جوادی، دکتر محمدی، انتشارات آبادیس طب.
- ✓ داروشناسی نسخه‌های رایج. مولفان حسین خلیلی، سیمین دشتی، محمدرضا جوادی، نسل فردا، آخرین چاپ.
- ✓ فهرست رسمی داروهای ایران
- ✓ توصیه‌های دارویی. دکتر خیراله غلامی و همکاران، نشر دف، آخرین چاپ.
- ✓ Uptodate آنلاین (مونوگراف‌های دارویی و مقالات مروری دسته‌های دارویی)
- ✓ Micromedex Drug Reference
- ✓ Lexi-comp drug information handbook
- ✓ AHFS Drug Information
- ✓ Martindale: The Complete Drug Reference
- ✓ Drug Facts and Comparisons
- ✓ Drugs in Pregnancy and Lactation: A Reference Guide to Fetal and Neonatal Risk
- ✓ Meyler's Side Effects of Drugs: The International Encyclopedia of Adverse Drug Reactions and Interactions
- ✓ Drug Interaction Facts