



دانشکده داروسازی

واحد کارآموزی در عرصه داروخانه شهری ۱- ورودی ۱۴۰۰- نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

نام درس: کارآموزی در عرصه داروخانه شهری ۱ کد درس: ۹۹	تعداد واحد و نوع واحد (نظری/عملی): ۳ واحد کارآموزی
دروس پیش‌نیاز: دارو درمان ۳ و کارآموزی داروخانه شهری	محل برگزاری: کلاس درس و داروخانه آموزشی دانشکده داروسازی (داروخانه ۲۲ بهمن)
مسئول درس: دکتر سودا میکائیلی میرک	
اساتید: ، دکتر سودا میکائیلی میرک، دکتر محمدحسن پوررشید، دکتر فاطمه محمدقلی‌زاد، دکتر حسین بهزاد، دکتر نیلوفر هاشمی‌دانش	

معرفی درس: این واحد درسی در دو بخش کلاس‌های آموزشی (محل برگزاری: کلاس درس دانشکده داروسازی) و جلسات عملی (محل برگزاری: داروخانه آموزشی دانشکده داروسازی) به دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ ارائه می‌گردد.

شرح درس و رئوس مطالب:

در این درس دانشجو به عنوان کارآموز در داروخانه حضور می‌یابد و در کنار مسئول فنی اصلی داروخانه به صورت مستقیم به انجام وظایف داروساز در داروخانه می‌پردازد. دانشجو در این درس مسئولیت‌های داروساز را در محیط واقعی داروخانه می‌پذیرد و آنها را در محیط داروخانه آموزشی به کار می‌بندد. فعالیت مشترک در تمام دروس کارآموزی در عرصه داروخانه شهری، حضور در جایگاه داروساز، کنترل نسخه، دستورنویسی و ارائه توصیه‌های لازم به بیمار است. تاکید در این واحد تمرین عملی و ارتقاء مهارت‌های کنترل، بررسی، دستورنویسی و مشاوره و توصیه دارویی در خصوص نسخ دارویی است. در این واحد همچنین مهارت‌های پایه‌ای کار در داروخانه شهری همچون شناخت انواع بیمه‌ها و تعهد آنها در مورد هر دارو، تایید اینترنتی و پذیرش صحیح این نسخ تمرین می‌شود. این درس برای کسب تسلط در مهارت‌های عملی کار در داروخانه شهری ارائه می‌شود. با توجه به محدودیت‌های محیط داروخانه جلسات آموزشی هم به منظور توانمندسازی دانشجویان در کنار حضور در داروخانه تشکیل می‌شود تا دانشجویان را در موارد کاربردی توانمند سازد.

۱. کلاس‌های آموزشی

کلاس‌های آموزشی با هدف آشنایی با اطلاعات کاربردی و توصیه‌های دارویی نسخ مربوط به داروها برگزار خواهد شد. کلیه دانشجویان موظف هستند در تمام کلاس‌های تئوری شرکت کنند. در جلسات آموزشی دانشجو می‌بایست با نسخ حاوی دسته‌های دارویی آشنا شود و توصیه‌های دارویی مربوط به آن را بیاموزد.

زمان برگزاری کلاس‌های آموزشی، پس از هماهنگی با استاد مربوطه، در کانال کارآموزی اطلاع‌رسانی شود. تمامی کلاس‌های آموزشی باید تا قبل از تاریخ ۳۰ آذر ۱۴۰۴، برگزار شده باشد.

عناوین و اساتید جلسات آموزشی:

عنوان	استاد	روش آموزش	امکانات مورد نیاز	عرصه آموزش
(۱) جلسه توجیهی و معرفی طرح درس/ اصول توصیه و مشاوره با بیمار	دکتر میکائیلی	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۲) اصول توصیه و مشاوره با بیمار	دکتر میکائیلی	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۳) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص داروهای گوارشی (۱)	دکتر پوررشید	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۴) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص داروهای گوارشی (۲)	دکتر پوررشید	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۵) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص داروهای قلبی (۱)	دکتر میکائیلی	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۶) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص داروهای قلبی (۲)	دکتر میکائیلی	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۷) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص آنتی‌بیوتیک‌ها (۱)	دکتر هاشمی‌دانش	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۸) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص آنتی‌بیوتیک‌ها (۲)	دکتر هاشمی‌دانش	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۹) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص داروهای روماتولوژی (۱)	دکتر هاشمی‌دانش	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۱۰) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص داروهای روماتولوژی (۲)	دکتر هاشمی‌دانش	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۱۱) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری‌های غدد (با تاکید بر دیابت)	دکتر پوررشید	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۱۲) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری‌های غدد (با تاکید بر اختلالات تیروئید)	دکتر بهزاد	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۱۳) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به پیوند و ایمونوساپرسیو	دکتر میکائیلی	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس
(۱۴) آشنایی با توصیه‌های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری‌های هورمونی (با تاکید بر هورمون‌های جنسی و رشد)	دکتر هاشمی‌دانش	پاورپوینت	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	کلاس درس

کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	پاورپوینت	دکتر بهزاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری های اعصاب و روان (۱)	۱۵
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	پاورپوینت	دکتر بهزاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری های اعصاب و روان (۲)	۱۶
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	پاورپوینت	دکتر هاشمی دانش	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به داروهای ضددرد	۱۷
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	پاورپوینت	دکتر هاشمی دانش	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری های پوستی	۱۸
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	پاورپوینت	دکتر محمدقلی زاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به بیماری های مغز و اعصاب	۱۹
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	پاورپوینت	دکتر هاشمی دانش	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به داروهای حاجب	۲۰
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	پاورپوینت	دکتر محمدقلی زاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به داروهای کموتراپی (۱)	۲۱
کلاس درس	کامپیوتر/پروژکتور/وایت‌برد	پاورپوینت	دکتر محمدقلی زاد	آشنایی با توصیه های لازم به بیمار در خصوص نسخ مربوط به داروهای کموتراپی (۲)	۲۲

۲. جلسات عملی کارآموزی در عرصه داروخانه شهری ۱

با توجه به ماهیت واحد کارآموزی مهم ترین جز ارائه این واحد حضور دانشجویان در داروخانه شهری است. دانشجویان به ۵ گروه تقسیم می شوند. هر گروه در قالب دو پارت ۱ و ۲ از شنبه تا چهارشنبه در داروخانه حضور خواهند داشت. زمان حضور پارت ۱، از ساعت ۱۴ تا ۱۷ و پارت ۲ از ساعت ۱۷ تا ۲۰ است. برنامه حضور اساتید در داروخانه، گروه بندی دانشجویان و ترتیب حضور گروه ها در بازه های زمانی ۵ روز برای ۱۱ جلسه در ادامه ضمیمه شده است.

برنامه حضور اساتید در داروخانه آموزشی دانشکده داروسازی:

دکتر میکائیلی	شنبه (ساعت ۱۴ تا ۲۰)
دکتر بهزاد	یکشنبه (ساعت ۱۴ تا ۲۰)
دکتر محمدقلی زاد	دوشنبه (ساعت ۱۴ تا ۲۰)
دکتر پوررشید	سه شنبه (ساعت ۱۴ تا ۲۰)
دکتر پوررشید/دکتر بهزاد	چهارشنبه (ساعت ۱۴ تا ۲۰)

گروه‌بندی دانشجویان (تعداد دانشجویان در هر پارت حداقل سه و حداکثر چهار نفر می‌باشد):

گروه ۱	پارت ۱	پویا جعفری، علی شاهرخی، امیرحسین عاطفی، رضا آهنگر
	پارت ۲	نگین دنیادیده، نگین نادری، مریم بدری
گروه ۲	پارت ۱	پویا حسین پور، فرزاد قاسمیان، بابک مهرین، آرین کریم نیا
	پارت ۲	سیمین تورنجی، سارا اسکندراوغلی، زهرا نجف زاده
گروه ۳	پارت ۱	سما هاشمی، زهرا محمد زاده، مطهره دستاری، فاطمه رضایی
	پارت ۲	نیما پژوهی، رضا عیسی زاده، سروش رجبی، امیر حسین ترابی
گروه ۴	پارت ۱	الهه زینالی، مینا دهقانی پور، زهرا قهرمانی، آیلین اسد زاده
	پارت ۲	مبینا سادات محمودی، مهدی محمودی، سما خوش لسان، امیررضا ذوقی
گروه ۵	پارت ۱	سجاد مهرآوران، عطا آهنی، فرزاد مهاجری، احمدرضا شهبازی
	پارت ۲	متین استوار، یاسین جعفری نژاد، عبدالله نجاتی، محمدرضا صفریپور

ترتیب حضور گروه‌ها طی ۱۱ جلسه (بازه‌های پنج روزه):

چرخه اول: گوارشی (۲۶ الی ۳۰ مهر)		چرخه دوم: قلبی (۳ الی ۷ آبان)		چرخه سوم: عفونی (۱۰ الی ۱۴ آبان)		چرخه چهارم: روماتولوژی (۱۷ الی ۲۱ آبان)		چرخه پنجم: غدد (۲۴ الی ۲۸ آبان)	
۱	شنبه	۵	شنبه	۴	شنبه	۳	شنبه	۲	شنبه
۲	یکشنبه	۱	یکشنبه	۵	یکشنبه	۴	یکشنبه	۳	یکشنبه
۳	دوشنبه	۲	دوشنبه	۱	دوشنبه	۵	دوشنبه	۴	دوشنبه
۴	سه‌شنبه	۳	سه‌شنبه	۲	سه‌شنبه	۱	سه‌شنبه	۵	سه‌شنبه
۵	چهارشنبه	۴	چهارشنبه	۳	چهارشنبه	۲	چهارشنبه	۱	چهارشنبه

چرخه ششم: پیوند (۱ الی ۸ آذر)		چرخه هفتم: هورمونی (۹ الی ۱۵ آذر)		چرخه هشتم: اعصاب و روان (۱۶ الی ۲۲ آذر)		چرخه نهم: مغز و اعصاب (۲۳ الی ۲۹ آذر)		چرخه دهم: پوست (۳۰ آذر الی ۶ دی)		چرخه یازدهم: کموترایی (۷ الی ۱۴ دی)	
شنبه	۱	یکشنبه	۵	یکشنبه	۴	یکشنبه	۳	یکشنبه	۲	یکشنبه	۱
یکشنبه	۲	دوشنبه	۱	دوشنبه	۵	دوشنبه	۴	دوشنبه	۳	دوشنبه	۲
سه‌شنبه	۳	سه‌شنبه	۲	سه‌شنبه	۱	سه‌شنبه	۵	سه‌شنبه	۴	سه‌شنبه	۳
چهارشنبه	۴	چهارشنبه	۳	چهارشنبه	۲	چهارشنبه	۱	چهارشنبه	۵	چهارشنبه	۴
شنبه	۵	شنبه	۴	شنبه	۳	شنبه	۲	شنبه	۱	یکشنبه	۵

*در صورت که جلسه‌ای با صلاحدید استاد مربوطه تشکیل نشد، بایستی نماینده با استاد مربوطه هماهنگی لازم برای تعیین زمان کلاس جبرانی را انجام داده و زمان جلسه جبرانی اعلام شود. **جلسه‌های جبرانی باید تا قبل از تاریخ ۱۴ بهمن ۱۴۰۴ برگزار شده باشد.**

- دانشجویان در زمان حضور در داروخانه تحت نظارت استاد مربوطه در زمان‌های مساوی در بخش‌های مختلف (پذیرش، تایید بیمه، نسخه پیچی و تحویل نسخه) تقسیم شده و با روال کاری داروخانه آشنا خواهند شد.
- در زمان حضور دانشجویان هر گروه در داروخانه، استاد مسئول، نسخه‌های مرتبط با موضوع چرخه را (نسخه‌های از پیش آماده‌شده بر اساس موضوع چرخه کارآموزی) در اختیار ایشان قرار می‌دهد و تا پایان زمان پارت، دانشجو موظف است نکات نسخه را در برگه لاگ‌بوک نوشته و لاگ‌بوک را به استاد مسئول تحویل دهد.

۲.۱. مقررات جابه‌جایی بین پارت یا شیفت

- هر دانشجو در طول ترم فقط یک بار اجازه جابه‌جایی پارت و یک بار اجازه جابه‌جایی شیفت را دارد. جابه‌جایی بین پارت و یا گروه در جلسات عملی، فقط در صورتی امکان‌پذیر است که فرم مربوط به جابه‌جایی پارت توسط استاد مربوطه یا فرم مربوط به جابه‌جایی شیفت توسط هر دو استاد مربوطه، تایید و امضا شود. فرم فوق باید ۲۴ ساعت قبل از شروع شیفت به کارشناس امور کارآموزی (خانم بخشایش) تحویل داده شود. جابه‌جایی‌هایی که بدون رعایت موارد ذکرشده انجام شود، غیرموجه بوده و غیبت برای دانشجو لحاظ شده و مطابق با مقررات قید شده در بخش حضورغیاب برخورد خواهد شد.

۲.۲. تکالیف

- در هر جلسه، استاد مسئول به هر دانشجو، نسخه‌ای طراحی شده را (مرتبط با موضوع چرخه) تحویل می‌دهد. دانشجو بایستی با مراجعه به UpToDate نکات و توصیه‌های مهم را در مورد نسخه فوق استخراج کرده و در برگه لاگ‌بوک ثبت کند. هر دانشجو در هر جلسه باید برگه فوق را به استاد مسئول تحویل دهد. در صورت عدم تحویل نمره آن جلسه برای موارد فوق صفر لحاظ خواهد شد.

۲.۳. رفتار حرفه‌ای

- قوانین و ضوابط حضور در داروخانه شامل موارد زیر است:

- (۱) دانشجویان باید بر اساس برنامه اعلامی در کارآموزی خود حضور یابند.
- (۲) کارآموزی در داروخانه با حضور پرسپتور و استاد مربوطه صورت خواهد گرفت.
- (۳) ساعت کارآموزی طبق برنامه آموزشی تعیین شده می‌باشد.
- (۴) دانشجو موظف است در ساعات تعیین شده، در محل آموزش خود حضور یابد.
- (۵) در ساعاتی خارج از کارآموزی، دانشجو اجازه حضور در محل آموزش را ندارد.
- (۶) حضور دانشجو منوط به حضور استاد مسئول خواهد بود و در غیاب ایشان اجازه حضور در داروخانه را ندارند.
- (۷) تاخیر یا تعجیل دانشجویان در طی دوره توسط استاد مسئول ثبت خواهد شد.
- (۸) تاخیر در حضور یا تعجیل در خروج بیش از ۱۵ دقیقه (غیرموجه) غیبت در نظر گرفته خواهد شد.
- (۹) کلیه فعالیت‌های دانشجو در داروخانه باید زیر نظر پرسپتور صورت گیرد.
- (۱۰) دانشجو به هیچ عنوان بدون حضور استاد مسئول اجازه تحویل نسخه را ندارد.
- (۱۱) دانشجو در زمان حضور در داروخانه باید روپوش سفید به تن داشته باشد.
- (۱۲) دانشجو در زمان حضور در داروخانه باید کارت شناسائی در سینه نصب نموده باشد.

- ۱۳) هنگام حضور در داروخانه، دکمه‌های روپوش باید کاملاً بسته باشد.
- ۱۴) در داخل داروخانه، استفاده از هر گونه پوشش غیرحرفه‌ای (نشان، علامت، جلیقه، گردنبند...) ممنوع است.
- ۱۵) ورود بدون جوراب و با دمپایی و صندل به داخل داروخانه ممنوع است.
- ۱۶) خوردن و آشامیدن و به خصوص جویدن آدامس در داروخانه ممنوع است (مگر در اتاق استراحت).
- ۱۷) دانشجو در داروخانه، صرفاً به منظور بررسی منابع دارویی می‌تواند از تلفن همراه خود استفاده کند. هر کاربری غیر از این مورد، با کسر نمره اخلاق حرفه‌ای همراه خواهد بود.
- ۱۸) زمان استراحت دانشجو در هر پارت، حداکثر ۱۵ دقیقه است.
- ۱۹) هر دانشجو پس از هماهنگی با استاد مسئول، می‌تواند از تایم استراحت خود استفاده کند.
- ۲۰) استعمال دخانیات در تمام محوطه داروخانه اکیداً ممنوع است.
- ۲۱) دانشجو بایستی با مدرس، همکاران داروخانه و بیماران با احترام برخورد کند.
- ۲۲) دانشجو در همه حال باید مسئولیت پذیر بوده و نسبت به عواقب اقدامات خود پاسخگو باشد.
- ۲۳) مسئولیت کیفری هر گونه رفتار غیرحرفه‌ای دانشجو و تخطی از موارد فوق، بر عهده شخص او خواهد بود.

۲.۴. مهارت

نمره دهی در این بخش بر اساس آیتم‌های زیر صورت خواهد گرفت:

- ✓ توانایی تعامل و برقراری ارتباط صحیح با بیماران و اعتماد به نفس
- ✓ نصب نرم افزار آپتودیت در تلفن همراه و به کارگیری آن
- ✓ مهارت مدیریت نسخ
- ✓ توانایی استفاده از سایر منابع اطلاعات دارویی

۳. مقررات حضورغیاب:

- هر دانشجو مجاز است **حداکثر چهار غیبت** در کل کلاس‌های **نظری** کارآموزی داشته باشد. غیبت‌ها در صورتی که با ارائه مدارک معتبر و تایید استاد مربوطه موجه شناخته شود، منجر به کسر نمره نخواهد شد ولی در صورت غیبت غیرموجه، استاد مربوطه مجاز به تعیین نمره منفی و کسر نمره خواهد بود. **غیبت بیشتر از چهار جلسه در کلاس‌های نظری منجر به حذف واحد خواهد شد***.
- حضور و غیاب دانشجویان در جلسات داروخانه توسط استاد مسئول صورت خواهد گرفت.
- حتی **یک جلسه غیبت دانشجو در جلسات عملی (داروخانه)، منجر به حذف واحد مربوطه خواهد شد***.

*بدیهی است که بنا بر قوانین آموزشی، فرآیند حذف دانشجو بدین صورت خواهد بود که تا قبل از زمان حذف اضطراری، واحد دانشجو حذف و در صورتی که غیبت بعد از حذف اضطراری باشد، با توجه به عدم امکان حذف واحد، نمره صفر لحاظ خواهد شد.

۴. نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول ترم و ب) پایان دوره

۱. امتحان تئوری
۲. آزمون OSPE به منظور ارزیابی مهارت‌های لازم
۳. ارزشیابی استاد از دانشجو در داروخانه (بر اساس بخش اخلاق حرفه‌ای و مهارت)
۴. ارزیابی کیفیت پاسخگویی به لاگ بوک توسط استاد مسئول هر شیفت

حداقل نمره قبولی در واحدهای کارآموزی، ۱۴ (چهارده) می‌باشد.

۵. زمان امتحان:

- ✓ آزمون نظری: شنبه ۱۸ بهمن ۱۴۰۴
- ✓ آزمون آسپی: یکشنبه (۱۹ بهمن ۱۴۰۴) و دوشنبه (۲۰ بهمن ۱۴۰۴)
- دقت داشته باشید که در آزمون آسپی، سوالات به صورت Case طراحی خواهند شد.

۶. منابع اصلی درس

- ✓ راهنمای جامع کار در داروخانه. دکتر غلامی، دکتر جوادی، دکتر فیضی، دکتر مازندرانی، انتشارات آبادیس طب.
- ✓ راهنمای جامع داروشناسی نسخه‌های دارویی. دکتر غلامی، دکتر جوادی، انتشارات آبادیس طب.
- ✓ سوال‌های رایج دارویی. دکتر غلامی، دکتر جوادی، دکتر خلیلی، دکتر اسماعیلی، دکتر کتابفروش، انتشارات آبادیس طب.
- ✓ اصول مشاوره و آموزش بیمار با رویکرد مراقبت‌های دارویی، دکتر غلامی، دکتر جوادی، دکتر محمدی، انتشارات آبادیس طب.
- ✓ داروشناسی نسخه‌های رایج. مولفان حسین خلیلی، سیمین دشتی، محمدرضا جوادی، نسل فردا، آخرین چاپ.
- ✓ فهرست رسمی داروهای ایران
- ✓ توصیه‌های دارویی. دکتر خیراله غلامی و همکاران، نشر دف، آخرین چاپ.
- ✓ Uptodate آنلاین (مونوگراف‌های دارویی و مقالات مروری دسته‌های دارویی)
- ✓ Micromedex Drug Reference
- ✓ Lexi-comp drug information handbook
- ✓ AHFS Drug Information
- ✓ Martindale: The Complete Drug Reference
- ✓ Drug Facts and Comparisons
- ✓ Drugs in Pregnancy and Lactation: A Reference Guide to Fetal and Neonatal Risk
- ✓ Meyler's Side Effects of Drugs: The International Encyclopedia of Adverse Drug Reactions and Interactions
- ✓ Drug Interaction Facts