

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی اردبیل

سال ۱۴۰۳

کمیته	برنامه	فعالیت	مسئول اجرا	زمان اقدام	نحوه اجرا	شاخص ارزشیابی
برنامه ریزی درسی	همکاری با مرکز مطالعات در طراحی فرآیندهای مرتبط به حوزه برنامه ریزی درسی	شرکت در جلسات مرکز مطالعات دانشگاه و ارائه پیشنهادات مکتوب در خصوص طراحی و پیاده سازی فرایندها و تدوین شیوهنامهها	دفتر توسعه آموزش	مستمر سالانه	حضور در جلسات و ارسال پیشنهادات	درصد حضور در جلسات و نامه‌های ارسالی در اتوماسیون
	ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی	برگزاری جلسات با محوریت نظارت بر اجرای برنامه آموزشی مصوب در رشته/ مقاطع تحصیلی دانشکده	مسئول کمیته/ EDO	شروع تا پایان نیمسال	تشکیل جلسات با هماهنگی دبیر کمیته	صورجلسات کمیته
		بررسی پیشنهادات گروه‌های آموزشی در خصوص تغییرات برنامه‌های آموزشی	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	درخواست گزارش از گروه‌ها و ارسال به معاونت آموزشی	نامه‌ها و گزارشات ارسالی در اتوماسیون
		ارائه مشاوره به معاونت آموزشی دانشکده و گروه‌های آموزشی در خصوص طراحی فرایند بازنگری برنامه‌های درسی	دفتر توسعه آموزش	مستمر سالانه	ارسال نظرات به صورت مکتوب	نامه‌های ارسالی در اتوماسیون
	همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش‌های ارائه شده در کلیه عرصه‌های آموزش	بازبینی و به‌روز رسانی طرح درس‌ها به تفکیک رشته/ مقطع	مسئول کمیته/ EDO	پایان هر نیمسال	درخواست گزارش از گروه‌ها و ارسال به معاونت آموزشی	نامه‌ها و گزارشات ارسالی در اتوماسیون
		مشاوره و راهنمایی در خصوص تدوین طرح درس	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	ارسال نظرات مکتوب به معاونت آموزشی	نامه‌ها و گزارشات ارسالی در اتوماسیون

		پیگیری و گزارش فعالیت‌های انجام شده در گروه‌های آموزشی در مورد میزان تطابق طرح‌های درسی با کوریکولوم به معاونت آموزشی دانشکده	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	درخواست گزارش از گروه‌ها و ارسال به معاونت آموزش	نامه‌ها و گزارشات ارسالی در اتوماسیون
		نظارت بر اجرای دستورالعمل‌های بالادستی	دفتر توسعه آموزش	مستمر سالانه	درخواست گزارش از گروه‌ها و ارسال به معاونت آموزش	
	نظارت بر به کارگیری شیوه‌نامه‌های استفاده از روش‌های یادگیری فعال در عرصه آموزشی	شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و اعضای کمیته‌ها در خصوص حوزه‌های مختلف برنامه‌ریزی درسی و روش‌های یاددهی-یادگیری-برگزاری کارگاه‌های آموزشی بر اساس نیازمندی‌های انجام شده	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	تکمیل فرم‌های نیازسنجی آموزشی و هماهنگی و برگزاری کارگاه‌ها	
		پیگیری ارائه دروس به صورت ترکیبی نوین	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	درخواست گزارش از گروه‌ها و ارسال به معاونت آموزش	

کمیته	برنامه	فعالیت	مسئول اجرا	زمان اقدام	نحوه اجرا	شاخص ارزشیابی
ارزشیابی و پایش آزمون	پیاده سازی شیوه‌نامه جامع یاددهی یادگیری	ارائه مشاوره به اساتید در خصوص شیوه‌های نوین ارزشیابی دانشجویان	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	تکمیل فرم‌های مشاوره	فرم‌های تکمیل شده
		معرفی روش‌های نوین ارزشیابی	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	برگزاری کارگاه‌ها براساس نیاز سنجی	گزارش تحلیل نظرسنجی و برگزاری کارگاه‌ها

		ارزشیابی کمی فعالیت های اساتید در برگزاری کلاس های آموزشی	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	ارسال گزارش تحلیل به مدیران گروه ها	مستندات مربوط به ارزیابی
		ارزشیابی کمی فعالیت اساتید مرتبط با برگزاری آزمون های تراکمی	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	ارسال گزارش تحلیل به مدیران گروه ها	مستندات مربوط به ارزیابی
		جمع آوری داده های ارزشیابی اساتید	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	ارسال گزارش تحلیل به مدیران گروه ها	مستندات مربوط به ارزیابی
	بررسی و استفاده از نتایج تحلیل آزمون ها	بررسی نتایج تحلیل و ارزیابی آزمون های برگزار شده در دانشکده	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	ارسال گزارش تحلیل به مدیران گروه ها	مستندات مربوط به ارزیابی
		ارزیابی و گزارش نتایج بررسی بلوپرینت آزمون ها (حداقل ۵۰٪ آزمون ها)	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	ارسال گزارش تحلیل به مدیران گروه ها	مستندات مربوط به ارزیابی
	توسعه و ارتقاء لاگ بوک های آموزشی	پیگیری پیاده سازی لاگ بوگ الکترونیک	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	ارسال نامه و درخواست گزارش اقدامات از گروه ها	مستندات مربوط به ارزیابی
		پیگیری اجرای ارزشیابی ۳۶۰ درجه در آموزش بالینی	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	درخواست گزارش از مدیران گروه ها	مستندات مربوط به ارزیابی
		نظارت بر آزمون آسپی	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	درخواست گزارش نحوه برگزاری آزمون بالینی از مدیران گروه ها و تحلیل کیفی آزمون ها	گزارشات ارسالی مدیران گروه ها و نتایج تحلیل ها

کمیته	برنامه	فعالیت	مسئول اجرا	زمان اقدام	نحوه اجرا	شاخص ارزشیابی
اعتبار بخشی	پیگیری اجرای استانداردهای اعتباربخشی موسسه‌ای	آموزش، تشریح و نظارت بر پیاده‌سازی استانداردهای موسسه‌ای	مسئول کمیته/ EDO	مستمر سالانه	شرکت در جلسات هماهنگی و همکاری در اجرا	صورتهای جلسات مربوطه
		انجام ارزیابی درونی اعتبار بخشی	مسئول کمیته/ معاونین	مستمر سالانه	انجام ارزیابی درونی اعتبار بخشی بر اساس شیوه نامه	مستندات مربوطه
	پیگیری اجرای استانداردهای اعتباربخشی برنامه‌ای رشته / مقاطع تحصیلی	آموزش، تشریح و نظارت بر پیاده سازی استانداردهای اعتباربخشی برنامه‌ای	مسئول کمیته	مستمر سالانه	شرکت در جلسات هماهنگی و همکاری در اجرا	صورتهای جلسات مربوطه
		انجام خودارزیابی بر اساس استانداردهای اعتباربخشی ابلاغی	مسئول کمیته/ مدیران گروه	مستمر سالانه	ارزیابی بر اساس استانداردها	مستندات مربوطه
	پیگیری برنامه‌های بهبود کیفیت	بازدید میدانی از واحدهای مختلف دانشکده همراه با تیم مدیریت دانشکده (هر شش ماه یکبار)	مسئول کمیته	مستمر سالانه	هماهنگی و انجام بازدید و تکمیل مستندات	مستندات مربوطه
		برگزاری کارگاه‌های آموزشی در حیطه بهبود کیفیت برای دانشجویان، اعضای هیات علمی و مربیان	مسئول کمیته	مستمر سالانه	برگزاری کارگاه‌ها	برنامه کارگاه-لیست شرکت کنندگان

کمیته	برنامه	فعالیت	مسئول اجرا	زمان اقدام	نحوه اجرا	شاخص ارزشیابی
دانشجویی توسعه آموزش، استعداد درخشان و المپیاد دانشجویی	راه اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش	تشکیل کمیته دانشجویی توسعه آموزش و کمیته استعداد درخشان، تعیین دبیر و به روز رسانی اعضای کمیته	دفتر توسعه آموزش	مستمر سالانه	تعیین اعضا و تشکیل جلسات	صورتهای جلسات کمیته و لیست به روزرسانی شده در وبسایت
		تشکیل تیمهای تخصصی آموزشی، پژوهشی و فناورانه دانشجویی و پیگیری فعالیتها	دفتر توسعه آموزش	مستمر سالانه	تشکیل جلسات	صورتهای جلسات مربوطه و مستندات
	همکاری با مرکز مطالعات در توانمندسازی آموزشی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش	اطلاع رسانی رویدادها، کارگاهها و برنامههای آموزشی کمیته دانشجویی دانشگاه جهت شرکت دانشجویان عضو کمیته	دفتر توسعه آموزش	مستمر سالانه	بارگزاری آگهیها در سایت فضای مجازی	آگهیهای درج شده در وبسایت دانشکده
	شناسایی مشمولین آیین نامه استعدادهای درخشان	ارائه فراخوان و اطلاعیه ثبت نام	دفتر توسعه آموزش	مستمر سالانه	بارگزاری آگهیها در سایت فضای مجازی	آگهیهای درج شده در وبسایت دانشکده
		به روز نگه داشتن آمار کامل استعدادهای درخشان و نفقات برتر دانشکدهها در پایان هر سال تحصیلی	مسئول کمیته / EDO	پایان هر نیمسال	تهیه لیست ثبت نام و درصد شناسایی مشمولین	ثبت اسامی و مستندات
		ظرفیت سازی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته / EDO	مستمر سالانه	توانمندسازی دانشجویان و برگزاری کارگاههای تخصصی مربوط به ارتقای استعدادهای درخشان در زمینه های مهم	مستندات

	مانند مهارت های زندگی و...					
مستندات	انجام نیازسنجی کارگاه ها و کلاس های آموزشی مورد نیاز و اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع	مستمر سالانه	مسئول کمیته / EDO	آمادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه -کلان منطقه ۲ و کشوری		

کمیته	برنامه	فعالیت	مسئول اجرا	زمان اقدام	نحوه اجرا	شاخص ارزشیابی
توانمندسازی اساتید	همکاری با مرکز مطالعات برای طراحی شیوه نامه اجرای برنامه توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره برای رده های اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی	شرکت در جلسات مرکز مطالعات و ارائه پیشنهادات مکتوب در خصوص تدوین شیوه نامه های مرتبط با اجرای برنامه توانمند سازی آموزشی	دفتر توسعه آموزش	مستمر سالانه	حضور در جلسات و ارسال پیشنهادات مکتوب	درصد حضور در جلسات و نامه های ارسالی در اتوماسیون
		بررسی نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی با انجام نیازسنجی آموزشی و بررسی شیوه برگزاری دوره در شورای آموزشی	مسئول کمیته / EDO	مستمر سالانه	تکمیل فرم های نیازسنجی و طرح در شورای آموزشی	نامه های ارسالی و صورتجلسات شورای آموزشی
		جمع بندی و اولویت بندی نیازهای آموزشی	مسئول کمیته / EDO	مستمر سالانه	ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی و تدوین پیش نویس برنامه	نامه های ارسالی در اتوماسیون

همکاری و هماهنگی با کمیته توانمندسازی دانشگاه در خصوص برگزاری دوره‌های مورد نیاز بر اساس نیازسنجی	دفتر توسعه آموزش	مستمر سالانه	ارسال پیشنهادهای به معاونت آموزشی	نامه‌های ارسالی در اتوماسیون	
ارزیابی و دریافت بازخورد در ارتباط با دوره‌های برگزار شده	دفتر توسعه آموزش	پایان دوره	تکمیل فرمهای نظر سنجی	گزارش تحلیل نظرسنجی	