تنظیم و اعلام برنامه امتحانات، قبل از انتخاب واحد توسط مسئول آموزش دانشکده

↓

اعلام برنامه امتحانات به تفکیک تاریخ، ساعت و مکان به اساتید و مراقبین جهت حضور در جلسه امتحان

↓

بررسی لیست حضور و غیاب کلاسها و تهیه لیست دانشجویان مجاز به شرکت در امتحان

↓

برگزاری امتحانات در ساعت و محل تعیین شده برابر مقررات آموزشی

↓

تنظیم و تأیید صورتجلسه امتحانات، حاضرین و غائبین در جلسه توسط مسئول آموزش

↓

تحویل اوراق امتحانی به استاد پس از شمارش و ثبت تعداد در صورتجلسه