



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

دانشکده داروسازی

شیوه نامه نگارش و تدوین پایان نامه دانشجویی

تهیه و تنظیم:

معاونت پژوهشی دانشکده داروسازی



فهرست مطالب

صفحه	عنوان
.....	۱- ترتیب صفحات پایان نامه
.....	۲- شرح مطالب پایان نامه (به ترتیب)
.....	۳- راهنمای تفصیلی نگارش پایان نامه
.....	۳-۱. متن پایان نامه
.....	۳-۲. شماره گذاری
.....	۳-۳. نحوه ارجاع در متن و در فهرست منابع
.....	۳-۴. مشخصات جلد پایان نامه
.....	۴- مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه



۱- ترتیب صفحات پایان نامه

- ۱) صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
- ۲) صفحه عنوان (مطابق فرم نمونه)
- ۳) صفحه تقدیم
- ۴) صفحه تشکر و قدردانی
- ۵) چکیده فارسی به همراه کلید واژه
- ۶) فهرست مطالب
- ۷) فهرست علائم، نشانه ها و اختصارات
- ۸) فهرست جدول ها
- ۹) فهرست نمودارها و عکس ها
- ۱۰) متن اصلی
- ۱۱) فهرست منابع و مأخذ
- ۱۲) پیوست ها
- ۱۳) چکیده به زبان انگلیسی (Abstract)
- ۱۴) صفحات مربوط به مقاله پایان نامه
- ۱۵) فرم تصویب پایان نامه
- ۱۶) صفحه عنوان به زبان انگلیسی

۲- شرح مطالب پایان نامه (به ترتیب)

- ۱) روی جلد
- اجزای روی جلد از بالا به پائین شامل موارد زیر است:
- نشان دانشگاه
 - نام دانشگاه
 - مقطع تحصیلی
 - رشته تحصیلی
 - گرایش
 - عنوان پایان نامه
 - نگارنده (نام دانشجو)
 - استاد (اساتید) راهنما
 - سال و ماه دانش آموختگی



۲) صفحه "بسم الله الرحمن الرحيم"

به شکل ساده صفحه آرایی شود و از رسم چارچوب و تزئینات مختلف خودداری گردد.

۳) صفحه عنوان

محتویات این صفحه همانند روی جلد است فقط با این تفاوت که بر خلاف روی جلد، نام استادان مشاور نیز در قسمت پائین اساتید راهنما ذکر می گردد.

۴) تقدیم

در یک صفحه و به طور اختیاری گنجانده می شود.

۵) صفحه تشکر و قدردانی

در یک صفحه و به طور اختیاری گنجانده می شود.

۶) چکیده فارسی به همراه کلید واژه

تا حداکثر ۳۰۰ کلمه و شامل هدف، روش، نتایج، نتیجه گیری بوده و در انتها نیز واژگان کلیدی افزوده می گردند.

۷) فهرست مطالب

- فهرست مطالب شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، فهرست منابع و مأخذ، پیوست ها و چکیده انگلیسی می باشد.
- همان طور که از ترتیب مطالب پایان نامه نیز مشخص است، در فهرست مطالب، صفحات اولیه پایان نامه (بسم الله الرحمن الرحيم، عنوان، تقدیم، تقدیر و چکیده) ذکر نمی شوند.
- عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید همانند عناوین متن پایان نامه باشند.
- در فهرست مطالب، عناوین فرعی که زیر مجموعه عناوین اصلی هستند، باید با تورفتگی (indentation) پس از عناوین اصلی قرار گیرند.

۸) فهرست علائم، نشانه ها و اختصارات

بعد از فهرست مطالب، فهرست اختصارات به کار رفته در پایان نامه بدون شماره گذاری اصلی صفحات (شماره گذاری صفحات با حروف الفبایی) قرار می گیرند.

۹) فهرست جدول ها

بعد از فهرست اختصارات، فهرست جداول به کار رفته در پایان نامه بدون شماره گذاری اصلی صفحات (شماره گذاری صفحات با حروف الفبایی) قرار می گیرند.



۱۰) فهرست نمودارها و عکس ها

بعد از فهرست جدول، فهرست نمودارها و عکس های به کار رفته در پایان نامه بدون شماره گذاری اصلی صفحات (شماره گذاری صفحات با حروف الفبایی) قرار می گیرند.

۱۱) متن اصلی

متن اصلی پایان نامه باید حاوی مطالب زیر باشد:

- فصل اول: مقدمه (بیان مسئله، اهمیت موضوع، سابقه انجام طرح و بررسی متون، دلایل انتخاب موضوع اهداف و فرضیات یا سئوالات پژوهش)
- فصل دوم: مواد، دستگاهها و روش ها
- فصل سوم: نتایج و بحث
- فصل چهارم: نتیجه گیری و پیشنهادات

۱۲) فهرست منابع و مأخذ

فهرست منابع قبل از پیوست ها ذکر می شود.

۱۳) پیوست ها

در صورتی که پایان نامه دارای چند پیوست باشد، پیوست های مختلف با حروف الفبا از یکدیگر جدا می گردند.

۱۴) چکیده به زبان انگلیسی (Abstract)

تا حداکثر ۳۵۰ کلمه و شامل هدف، روش، نتایج، نتیجه گیری بوده و در انتها نیز واژگان کلیدی افزوده می گردند.

۱۵) صفحات مربوط به مقاله پایان نامه

چنانچه پایان نامه منتج به چاپ مقاله و یا مقالات شده باشد، باید کپی صفحات مقاله چاپ شده را در این قسمت قرار داد.

۱۶) فرم تصویب پایان نامه

فرم تصویب پایان نامه از کارشناس پژوهش تحویل گرفته شده و بعد از الصاق یک قطعه عکس در قسمت بالای سمت چپ به تعداد پایان نامه های مورد نیاز (یک نسخه برای کتابخانه و به تعداد اساتید راهنما و مشاور) کپی شده و در صحافی قرار می گیرد.

۱۷) صفحه عنوان به زبان انگلیسی

محتویات این قسمت نیز مانند صفحه عنوان به زبان فارسی است که به زبان انگلیسی نگاشته می شود.

۳- راهنمای تفصیلی نگارش پایان نامه



۳-۱. متن پایان نامه

- حروف چینی پایان نامه در صفحه A4 و بصورت دو رو انجام شود.
- از گذاشتن چارچوب و سایر تزئینات به دور متن خودداری شود.
- فاصله شروع سطرها تا لبه بالایی صفحه ۳ سانتی متر، لبه پائینی ۲/۵۴ سانتیمتر، لبه چپ صفحه ۲/۵۴ سانتیمتر و لبه راست ۳/۵ سانتیمتر در نظر گرفته شود. تنظیمات صفحه فوق باید درباره نمودارها، جدول ها، فهرست ها و اشکال نیز در نظر گرفته شود.
- فاصله سطرها در صفحات متن و فهرست منابع باید به اندازه ۱/۵ و در چکیده ها و فهرست مطالب ۱ باشد (برای اجرای تنظیمات فوق در نرم افزار word، به قسمت Paragraph رفته و سپس در قسمت Spacing در بخش line spacing تنظیمات مورد نظر را وارد نمائید).
- شروع پاراگراف ها صاف (ابتدای سطر منطبق با سطرهای دیگر) و بین پاراگراف ها به اندازه ۶pt فاصله داده شود (این مورد نیز از طریق Spacing در قسمت Paragraph نرم افزار قابل تنظیم است).
- رسم الخط صفحه های بسم الله الرحمن الرحیم و تقدیر و تشکر می تواند مطابق دلخواه دانشجو باشد.
- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به ترجمه و یا توضیح خاصی داشته باشد، ترجمه و یا توضیح را می توان بصورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک و در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود، مشخص شده و در زیر نویس^۱ توضیح مربوط به آن شماره ارائه می گردد (قسمت پائین صفحه سمت چپ برای ترجمه به انگلیسی و سمت راست برای توضیح بیشتر به زبان فارسی).
- برای نگارش حروف عناوین در متن پایان نامه، به شیوه زیر عمل شود:

قسمت مورد نظر	فونت مورد استفاده
تیتر اصلی	B-Nazanin14 Bold
زیر تیتر دوم	B-Nazanin 13 Bold
زیر تیتر سوم به بعد	B-Nazanin 12 Bold

- برای نگارش حروف عناوین انگلیسی در متن پایان نامه، به شیوه زیر عمل شود:

قسمت مورد نظر	فونت مورد استفاده
تیتر اصلی	Times New Roman 14 Bold
زیر تیتر دوم	Times New Roman 13 Bold
زیر تیتر سوم به بعد	Times New Roman 12 Bold

¹ Footnote



- برای نگارش حروف در چکیده ها، فهرست ها و در متن پایان نامه بصورت زیر عمل شود:

قسمت مورد نظر	فونت مورد استفاده
متن اصلی پایان نامه	Times New Roman 12, B-Nazanin 13
چکیده های فارسی و انگلیسی	Times New Roman 11, B-Nazanin 12
فهرست های فارسی و انگلیسی	Times New Roman 12, B-Nazanin 13

- برای نگارش حروف در جدول ها، شکل ها و نمودارها بصورت زیر عمل شود:

قسمت مورد نظر	فونت مورد استفاده
متن جدول ها و شکل ها	Times New Roman 11 , B-Nazanin 12
عنوان جدول ها، شکل ها و نمودارها	Arial 11 ,B-Nazanin 12

- عنوان جدول ها در بالای جدول و عنوان شکل ها و نمودارها، در زیر آن بصورت وسط چین درج گردد.
- جدول ها باید ساده باشند و فاقد خطوط افقی جدا کننده ردیف ها (جز در ردیف اول) باشند (نمونه جدول ها در متن حاضر قابل مشاهده است).

۲-۲. شماره گذاری

- صفحات آغازین (از صفحه تقدیم تا اول متن اصلی) براساس حروف الفبا شماره گذاری شود.
- صفحات متن اصلی که از مقدمه فصل اول شروع و به چکیده انگلیسی ختم می شود، با عدد شماره گذاری شوند.
- شماره هر صفحه در پایین صفحه و در قسمت وسط قرار می گیرد.
- در هر فصل، بخش ها و زیر بخش ها با عدد شماره گذاری شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش و زیر بخش در سمت چپ آن آورده شود. به عنوان مثال:

فصل دوم: مواد و روش ها

۱-۲-۱. دستگاه ها

۲-۲-۲. مواد

۱-۲-۲-۱. محیط کشت لازم برای تخمیر قندها

۲-۲-۲-۲. محیط کشت

۳-۲-۳. روش ها

- در شماره گذاری جدول ها و شکل ها، تمامی جدول ها و شکل ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً جدول های فصل ۲ به صورت زیر شماره گذاری شود:

جدول ۱-۲

جدول ۲-۲



۳-۳. نحوه ارجاع در متن و در فهرست منابع

- هرگاه از یک منبع معتبر علمی مانند کتاب، مقاله چاپ شده در یک مجله، جزوه آموزشی و یا حتی مطلبی در محیط وب (اینترنت) در نگارش پایان نامه استفاده نمودید، بایستی در فهرست منابع به مشخصات آن منبع اشاره نمایید.
- برای ارجاع در متن و در فهرست منابع از شیوه ونکُور (Vancouver) استفاده شود (پس از نصب نرم افزار EndNote، روش ونکُور از قسمت EndNote در نرم افزار Word قابل انتخاب خواهد بود). ترتیب نوشتن منابع در این فهرست به ترتیب ظهور آنها در متن مشخص می شود. به عبارتی دیگر به هر منبع مورد استفاده در متن پایان نامه یک عدد اختصاص می یابد که در داخل پرانتز پس از متن مورد نظر نشان داده می شود.
- وقتی که به هر منبع، عددی اختصاص داده می شود (شماره مرجع)، هر بار که در متن مجدداً می خواهید به آن منبع استناد کنید باید همان عدد را درج نمایید.
- به عنوان یک قاعده کلی، این اعداد قبل از نقطه در آخر هر جمله و داخل پرانتز قرار می گیرند.
- اگر متن یا عبارتی عیناً از یک مرجع، بازنویسی می شود، باید آن متن یا عبارت، داخل علامت نقل قول (") بیاید و شماره صفحه نیز در "ارجاع درون متنی" ذکر شود.
- قالب ظاهری استناد به منابع با توجه به نوع منبع (کتاب، بخشی از کتاب، مقاله، صفحات وب و غیره) متفاوت است. بنابراین لازم است برای استناد به شیوه ونکُور از نرم افزارهای مدیریت منابع نظیر EndNote استفاده نمایید.
- برای درج منابع فارسی در فهرست مراجع از قالب های زیر استفاده گردد:

- کتاب تألیف شده:

نیما رزاقی اصل، شیمی آلی برای دانشجویان داروسازی، انتشارات نوید شیراز، ۱۳۹۱، شیراز

- کتاب ترجمه شده:

جیمز هانز، ۲۰۰۱ میلادی، شیمی گروه های عاملی، ترجمه سوسن رسولی، انتشارات نقش بیان، ۱۳۹۱، تهران

- مقاله سمینار:

حسین اسد نژاد، علی صابری، مطالعه و مقایسه روش های رایج سنتز داروی کاربیدوپا، دومین کنفرانس بین المللی یافته های نوین پژوهشی در شیمی و مهندسی شیمی، تهران، ۱۳۹۵، صفحه ۱-۶.

- مقاله مجله:

نسریندخت عماد، نقش کتابخانه در خدمت به توسعه کشاورزی ایران، مجله زیتون، نشر دانشگاهی، ۱۳۸۶، جلد ۴۹، صفحه ۱۸-۱۹.

- پایان نامه:

شهرآذر موسوی، تحلیل استنادی مقالات سرگذشتنامه، پایان نامه کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی، ۱۳۶۶، دانشکده علوم تربیتی، دانشگاه تهران.



۳-۴. مشخصات جلد پایان نامه

- جلد پایان نامه از جنس گالینگور، ساده و بدون طرح باشد.
- رنگ مشکی برای پایان نامه های دوره عمومی و رنگ سرمه ای تیره برای رساله تخصصی در نظر گرفته شود.
- اطلاعات صفحه عنوان عیناً بر روی جلد طلاکوب شود.
- در قسمت عطف پایان نامه می بایست عنوان، نام و نام خانوادگی نگارنده و فقط شماره ثبت پایان نامه ذکر شود.

۴-۴. مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه

دانشجو موظف است علاوه بر ارائه یک نسخه چاپی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی که عیناً با نسخه چاپی منطبق است را به واحد پژوهش دانشکده تحویل دهد. این نسخه الکترونیکی باید در قالب دو فایل یک Word و دیگری PDF ایجاد شده و به همراه سایر مستندات مربوطه بر روی یک CD به همراه نسخه چاپی تحویل گردد.